

附表一

107年度友善環境農業資材(生物防治資材)申請彙整表

_____縣(市) _____鄉(鎮市區)

申請日期： 年 月 日

補助對象名稱 (產銷班) (農戶)	代表人	聯絡 電話	作物別	經營面積 (公頃)	申請面積 (公頃)	納入補助面積 (公頃)
合計						

受理單位

縣市政府

承辦人：

主任：

主辦人：

科長：

附表二

107 年度友善環境農業資材(生物防治資材)補助申請表

_____縣(市) _____鄉(鎮市區) _____產銷班(合作社場) 申請日期： _____年 _____月 _____日

編號	班員 個別農民 姓名	聯絡電話	作物別	產銷班登錄或 個別農民耕作 土地面積(公頃)	生物防治資材 申請面積(公頃)

註 1：個別農民應提供耕作土地面積證明資料，並不得與產銷班登錄實際經營農地重覆。

註 2：申請面積不得大於產銷班登錄實際經營面積或個別農民耕作土地面積，原則全數予以納入補助面積。

註 3：產銷班得填列本表造冊送鄉鎮輔導單位提出申請；個別農民得由鄉鎮輔導單位依本表格式依序受理申請。

附表三

107 年度友善環境農業資材(生物防治資材)補助款領款清冊

_____ 縣(市) _____ 鄉(鎮市區)

 _____ 產銷班；
 _____ 合作社場
 個別農民 _____ ；

編號	姓名	身分證字號	耕作土地 面積 (公頃)	補助面積 (公頃)	補助金額 (元)	購買品牌 農藥許可證	購買數量	購買金額 (元)	申領補助 金額 (元)	撥款帳戶		備註
										銀行別	帳號	

註 1：本表鄉鎮輔導單位完成造冊後，送縣市政府審查後，據以核撥補助款。

註 2：鄉鎮輔導單位將補助款轉撥補助對象帳戶（領款清冊得免簽章）或其所屬產銷班帳戶（應於領款清冊備註欄簽章確認），轉帳憑證應留存十年備查。給付現金者，補助對象應於領款清冊備註欄簽章確認。

承辦人：

推廣部主任：

會計：

總幹事：

(課長、經理、場長)

(主計、出納)

(鄉長、理事主席)

附表四

107年度友善環境農業資材(生物防治資材)查驗紀錄表

查驗單位：_____

查驗日期	受查驗單位	代表人	施用面積 (公頃)	購用防治 資材數量	購用防治資材廠牌名稱		是否為 網路公 告之合 格廠牌	購買數 量是否 符合	受查驗單位 代表 簽名	查驗人員簽 名	會同查驗人 員簽名
					廠牌名稱	農藥登記證 字號					
查驗相片黏貼處						查驗相片黏貼處					

註：本表應併同補助款領款清冊、購買農藥憑證送各縣市政府申請核撥補助款。